

Jutiapa, 30 de diciembre de 2020

Licenciado  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 877-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 10-2020, correspondiente al de mes diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Número de DTE 2934918220 Serie AFE22DBF.

**Actividades Realizadas:**

- 1) Asesorar en atención a solicitudes emergentes por parte de Dirección de Participación Ciudadana y Dirección General y Fortalecimiento de las Culturas.
- 2) Asesorar en Taller de Elaboración de Jabón Líquido y Desinfectante Orgánico en el Departamento de Jutiapa y Santa Rosa, en coordinación con la Comunidad Indígena Xinka del Departamento de Jutiapa
- 3) Asesorar con acompañamiento al Centro de Operaciones de Emergencia COE, Jutiapa.
- 4) Asesorar y brindar asistencia técnica la Dirección a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor DIACO, en entrega de mascarillas, Jutiapa.
- 5) Asesorar en Escuela Cultural de Vacaciones "Arte y Color" Barrio el Condor, dirigida a niños y Adolescentes del Municipio de Jutiapa.
- 6) Asesorar en concurso de dibujo y pintura dirigido a niños y adolescente del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

- 7) Asesorar en taller de Emprendimiento Cultural (elaboración de llaveros), Jutiapa.
- 8) Asesorar en taller "Aprendo Jugando" dirigido a niños y jóvenes del departamento de Jutiapa, en donde se enseñará a elaborar adornos navideños.
- 9) Asesorar con acompañamiento y asistencia técnica a las mesas de Información y Planificación pertenecientes al Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, Jutiapa.

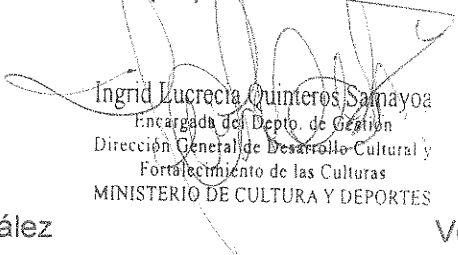
#### **Resultados Obtenidos:**

- 1) Se asesoró en entrega de solicitudes emergentes por parte de Dirección de Participación Ciudadana y Dirección General y Fortalecimiento de las Culturas informe semanal, planificación de actividades semanales e investigaciones de campo.
- 2) Se asesoró a la Comunidad Indígena Xinka en impartir 2 taller de Elaboración de Jabón Líquido y Desinfectante Orgánico en el Departamento de Jutiapa y Santa Rosa, en atención al COVID-19, dirigido a líderes y lideresas comunitarias, atendiendo 40 personas.
- 3) Se asesoró con acompañamiento y asistencia técnica en el Centro de Operaciones de Emergencia COE, Jutiapa, participar en reuniones Ordinarias convocadas por el señor Gobernador para brindar informes según sea requerido, vía Zoom.
- 4) Se asesoró y brindo asistencia técnica a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor DIACO, en la entrega de mascarillas en diferentes municipios del departamento de Jutiapa
- 5) Se asesoró en la Escuela de Vacaciones "Arte y Color", ofreciendo una diversidad de actividades para que niños y adolescentes conozcan y experimenten en el arte y valores culturales aprovechando energía, creatividad y entusiasmo para descubrir talentos y mejorar las habilidades.

- 6) Se asesoró el segundo Concurso de dibujo y pintura, dirigido a niños y adolescentes del municipio de Monjas, Jalapa, experimentado el arte y color.
- 7) Se asesoró en taller de Emprendimiento Cultural (elaboración de llaveros), dirigido a jóvenes del barrio la Latino, Jutiapa.
- 8) Se asesoró en taller "Aprendo Jugando" dirigido a niños y jóvenes del departamento de Jutiapa, en donde se enseñará a elaborar adornos navideños para experimentar creatividad y entusiasmo descubriendo nuevos talentos.
- 9) Se asesoró con acompañamiento y asistencia técnica a la mesa de Información y Planificación pertenecientes al Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, Jutiapa, en el monitoreo de llamadas a personas que fueron puestas en cuarentena por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, MSPAS, Jutiapa por COVID-19.

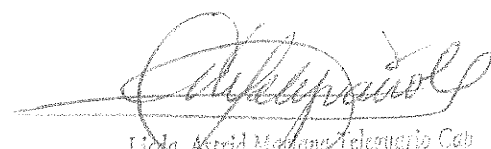


Ana Lucía Méndez de González



Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoa  
Encargada del Depto. de Gestión  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.



Lidia Astrid Mejía Teleguano Cap  
Directora de Participación Ciudadana e.i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Jutiapa 30 de diciembre 2020. ✓

Licenciado,  
Leonel Estuardo Reyes Estrada.  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **FINAL DE ACTIVIDADES**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios profesionales número 877-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2020, correspondiente al período del **02 de enero al 31 de diciembre del año 2,020.** ✓

**ACTIVIDADES:**

- 1) Asesorar en Acercamiento con autoridades departamentales y municipales de la Región Suroriente para presentación como gestora cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, dando a conocer las funciones, actividades y temas a desarrollar en el departamento.
- 2) Asesorar en Charlas con el tema "Culturas vivas de los pueblos Originarios" dirigidas estudiantes de nivel primario y básico, líderes y lideresas del departamento de Jutiapa.
- 3) Asesorar en charla sobre "Derechos de la Mujeres" conmemorando el Día Internacional de la Mujer en el departamento de Jutiapa.
- 4) Asesorar en charla sobre "Pueblos Indígenas y Conservación del Medio Ambiente, Jutiapa.
- 5) Asesorar en taller de Emprendimiento Cultural dirigido a niñas, jóvenes y lideresas en el departamento de Jutiapa

- 6) Asesorar en Taller de Elaboración de Jabón Líquido y Desinfectante Orgánico en la Región IV.
- 7) Asesorar y brindar acompañamiento técnico en Concurso de dibujo y pintura dirigido a niños del Barrio Latino del municipio de Jutiapa.
- 8) Asesorar en Conversatorio sobre "Fortalecimiento de Conocimientos sobre Historia cultural del Pueblo Xinka" en el departamento de Jutiapa.
- 9) Asesorar a la Dirección de Participación Ciudadana en la socialización y entrega de convocatorias para Asamblea de Elección de Representantes Titular y Suplente de Pueblos indígenas (Xinka y Poqomam) ante el Consejo Departamental de Desarrollo del departamento de Jalapa.
- 10) Asesorar en Gestión y Coordinación con Cooperativa el Recuerdo y COPXIG para traducción escrita y oral de las medidas sanitarias del COVID-19, en Idioma Xinka.
- 11) Asesorar en Gestión y Coordinación con radios locales en la transmisión de spot radiales con medidas sanitarias y de prevención del COVID-19, en diferente Idiomas.
- 12) Asesorar y brindar acompañamiento a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor DIACO en monitoreo de precios de artículos de para la prevención del COVID-19.
- 13) Asesorar y brindar acompañamiento a Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP en la entrega de víveres.
- 14) Asesorar y brindar acompañamiento al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad CONADI en la entrega de víveres.

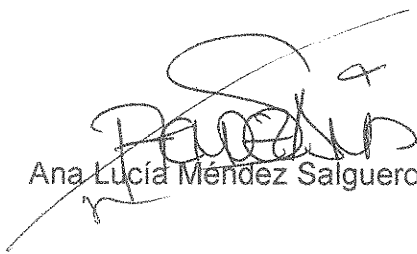
- 15) Asesorar y brindar asistencia técnica al Centro de Operaciones de Emergencia -COE- Departamental, en mesa de Planificación
- 16) Asesorar y brindar asistencia técnica al Centro de Operaciones de Emergencia -COE- Departamental, en mesa de Información.
- 17) Asesorar y brindar asistencia técnica al Centro de Operaciones de Emergencia -COE- Departamental, en mesa de Secretaria.
- 18) Asesorar y brindar acompañamiento al Centro de Operaciones de Emergencia -COE- Departamental, en puestos de control de temperatura.
- 19) Asesorar y brindar acompañamiento al Centro de Operaciones de Emergencia -COE- Departamental, empaque de mascarillas.
- 20) Asesorar y brindar asistencia técnica a a Maga, Mides, Sesan y Conred en la recepción de documentación para aplicar al programa de Alimentación.
- 21) Asesorar y responder al requerimiento por Diputado Maynor Estuardo Castillo y Castillo.
- 22) Asesorar en Gestión y Coordinación con la Unión de Mujeres Americanas UMA en la recolección de víveres, en el departamento de Jutiapa.
- 23) Asesorar y brindar acompañamiento al "Dialogo con representantes Indígenas, líderes y lideresas representantes de organizaciones, artesano y artesanas de Jutiapa".
- 24) Asesorar a la Dirección de Participación Ciudadana en Taller con Representantes de Pueblos Indígenas miembros del SISCODE de la Región Suroriente en el departamento de Jalapa.


25) Asesorar al Departamento de Diversidad Culturales, del Ministerio de Cultura y Deportes en taller dirigido a la juventud Xinka para el rescate y elaboración de alfarería, en el departamento de Jutiapa.

26) Asesorar a DiverArte en Laboratorio para la Integración de Liderazgos Locales en contextos culturales, Jalapa.


27) Asesorar Escuela Cultural de Vacaciones "Arte y Color" Barrio Latino, Barrio de Caminos dirigida a niños y Adolescentes del Municipio de Jutiapa.

Atentamente

  
Ana Lucía Méndez Salguero de González

  
Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoa  
Encargada del Depto. de Gestión  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.

  
Lidia Aspid  
Directora de Participación Ciudadana a.i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Jutiapa 30 de diciembre 2020. ✓

Licenciado,  
Leonel Estuardo Reyes Estrada.  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **FINAL DE RESULTADOS**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios profesionales número 877-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2020, correspondiente al período del **02 de enero al 31 de diciembre del año 2,020.** ✓

#### **RESULTADOS:**

1. Se asesoró en Acercamiento con autoridades departamentales y municipales de la Región Suroriente para presentación como gestora cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, dando a conocer las funciones, actividades y temas a desarrollar en el departamento.
2. Se asesoró en 4 Charlas con el tema "Culturas vivas de los pueblos Originarios" dirigidas estudiantes de nivel primario, líderes y lideresas de Jutiapa. Creado un espacio de apoyo a las Culturas Vivas Comunitarias con el fin de promover los espacios de reconocimiento, apoyo y fomento a los procesos organizaciones culturales de base comunitaria y los pueblos originarios en donde se atendieron a 87 personas.
3. Se asesoró en 1 charla con el tema "Derechos de la mujer" dirigida a estudiantes de nivel primario de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio Latino, en donde se dieron a conocer y respetar los derechos de la mujer, motivándolas a tener una visión diferente de todos los roles que se juegan ante la sociedad, fortaleciendo los valores, actitudes y comportamientos que favorezcan la igualdad de equidad entre hombres y mujeres, se atendieron a 40 niños del departamento de Jutiapa.



4. Se asesoró en 1 charla con el tema "Pueblos Indígenas y Conservación del Medio Ambiente" dirigida a lideresas y líderes comunitarios del departamento de Jutiapa, concientizándolos de que Guatemala es una sociedad multiétnica, pluricultural y multilingüe donde conviven los pueblos indígenas maya, Xinka, garífuna y los ladinos y a su vez enseñarles del cuidado y conservación ambiental de todos los recursos de la naturaleza. Para lograr revertir el desequilibrio ecológico que existe actualmente, se atendieron a 30 personas.
5. Se asesoró en 2 taller de Emprendimiento Cultural dirigido a niñas, jóvenes y lideresas en el departamento de Jutiapa, sensibilizando a las participantes que un emprendimiento cultural tiene que ver con todo aquello que la mente humana puede crear y que es intangible, que se posiciona y se expresa en un gran grupo humano y perdura en el tiempo, se atendieron a 60 personas.
6. Se asesoró en 5 Taller de Elaboración de Jabón Líquido y Desinfectante Orgánico dirigido a lideresas de la Región IV, Jutiapa, Santa Rosa y Jalapa, se atendieron a 110 personas.
7. Se asesoró y brindó acompañamiento técnico en Concurso de dibujo y pintura dirigido a niños del Barrio Latino alusivo al mes patrio, motivándolos para que conozcan y experimenten en el arte y valores culturales aprovechando energía, creatividad y entusiasmo para descubrir talentos y mejorar las habilidades, municipio de Jutiapa.
8. Se asesoró en Conversatorio sobre "Fortalecimiento de Conocimientos sobre Historia cultural del Pueblo Xinka", con la finalidad promover el rescate, práctica, costumbres y tradiciones propias de las familias indígenas Xinkas del departamento de Jutiapa. en el departamento de Jutiapa, se atendieron 20 personas.
9. Se asesoró a la Dirección de Participación Ciudadana en Asistencia Técnica y entrega de convocatoria en Asamblea de Elección de Representantes Titular y Suplente de Pueblos indígenas (Xinka y

Poqomam) ante el Consejo Departamental de Desarrollo del departamento de Jalapa.

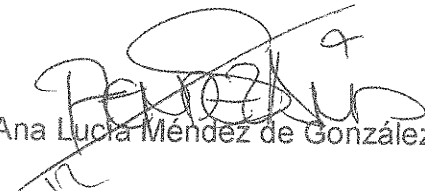
10. Se asesoró en Gestión y Coordinación con Cooperativa el Recuerdo y COPXIG para traducción escrita y oral de las medidas sanitarias del COVID-19, en Idioma Xinka.
11. Se asesoró en Gestión y Coordinación con radios locales en la transmisión de spot radiales con medidas sanitarias y de prevención del COVID-19, en diferente Idiomas (Castellano, Man, K'iche, Q'eqchi y Kaqchiquel) en los departamentos de Jutiapa, Santa Rosa y Jalapa.
12. Se asesoró y brindó acompañamiento a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor DIACO en monitoreo de precios de artículos de para la prevención del COVID-19 (Gel antibacterial, alcohol, guantes, mascarillas) en el departamento de Jutiapa.
13. Se asesoró y brindó acompañamiento a Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP en la entrega de víveres en el municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, beneficiando a 200 familias vulnerables.
14. Se asesoró y brindó acompañamiento al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad CONADI en la entrega de víveres para beneficiar a 13 familias que tienen personas con discapacidad en aldea el Cohetero, Jutiapa.
15. Se asesoró y brindó asistencia técnica al Centro de Operaciones de Emergencia -COE- Departamental, en mesa de Planificación en la elaboración de Cronogramas de vehículos (movilizar al personal de salud a los puestos de los diferentes municipios) y recurso humano (puestos de control de temperatura) para apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS, departamento de Jutiapa

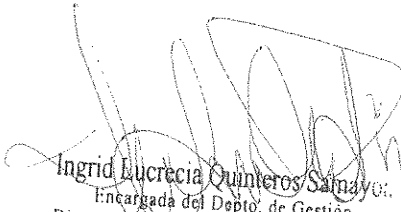
16. Se asesoró y brindó asistencia técnica al Centro de Operaciones de Emergencia -COE- Departamental, en mesa de Información en la elaboración de actas, redacción de oficios, monitoreo de llamadas a persona que fueron puestas en cuarentena por el MSPAS del departamento de Jutiapa.
17. Se asesoró y brindó asistencia técnica al Centro de Operaciones de Emergencia -COE- Departamental, en mesa de Secretaria, recepción de documentos, departamento de Jutiapa.
18. Se asesoró y brindó acompañamiento al Centro de Operaciones de Emergencia -COE- Departamental, en puestos de control de temperatura, en puntos estratégicos del departamento de Jutiapa.
19. Se asesoró y brindó acompañamiento al Centro de Operaciones de Emergencia -COE- Departamental, empaque y entrega de mascarillas para los municipios del departamento de Jutiapa.
20. Se asesoró y brindó asistencia técnica a Maga, Mides, Sesan y Conred en la recepción de documentación de los 17 municipios del departamento de Jutiapa para aplicar al programa de Alimentación.
21. Se asesoró y respondió al requerimiento por Diputado Maynor Estuardo Castillo y Castillo en la entrega de un Informe Ejecutivo del enero 2015 a julio 2020, del departamento de Jutiapa.
22. Se asesoró en la Gestión y Coordinación con la Unión de Mujeres Americanas UMA en la recolección y entrega de víveres en diferentes aldeas del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.
23. Se asesoró y brindó acompañamiento al "Diálogo con representantes Indígenas, líderes y lideresas representantes de organizaciones, artesano y artesanas de Jutiapa", para conocer sobre la cultura, avances, necesidades

y desafíos que se tiene para la revitalización y desarrollo sociocultural del Pueblo Xinka en el departamento de Jutiapa.


24. Se asesoró a la Dirección de Participación Ciudadana en convocatoria, llenado de listados y sistematización en Taller con Representantes de Pueblos Indígenas miembros del SISCODE de la Región Suroriente en el departamento de Jalapa.
25. Se asesoró y brindo acompañamiento técnico al Departamento de Diversidad Culturas, del Ministerio de Cultura y Deportes en convocatoria, levantamiento de listados, palabras de bienvenida, entrega de alimentos en 4 talleres dirigidos a la juventud Xinka para el rescate y elaboración de alfarería, en el departamento de Jutiapa.
26. Se asesoró en convocatoria, levantamiento de listados a DiverArte en Laboratorio para la Integración de Liderazgos Locales. en contexto culturales, en el Marco de crear espacios de participación Ciudadana para promover la cultura como motores de Desarrollo Integral en las diferentes comunidades, Jalapa.
27. Se apoyó en Escuela Cultural de Vacaciones "Arte y Color" Barrio Latino, dirigida a niños y Adolescentes del Municipio de Jutiapa, para que conozcan y experimenten en el arte y valores culturales aprovechando energía, creatividad y entusiasmo para descubrir talentos y mejorar las habilidades.

Atentamente

  
Ana Lucia Méndez de González

  
Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoc,  
Encargada del Depto. de Gestión  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.

  
Lidia Asirid Martínez Teleguano Cep  
Directora de Participación Ciudadana a.i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES